



Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Διοίκηση Τουριστικών Προορισμών & Επιχειρήσεων

ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ
ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ & ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Περιεχόμενα

Παρουσίαση του μαθήματος διπλωματική εργασία	4
1.1 Τι αφορά το μάθημα;.....	4
1.2. Τύποι διπλωματικής εργασίας	4
Επιστημονική έρευνα	4
Μελέτη περίπτωσης.....	4
1.3. Αυθεντικότητα.....	5
Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας	6
2.1. Στάδια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας	6
Αρχική επιλογή θέματος	6
Επιλογή επιβλέποντα καθηγητή	6
Τελική επιλογή του θέματος	6
2.2. Μέγεθος της διπλωματικής εργασίας	6
Παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας και αξιολόγηση	8
3.1. Παρουσίαση.....	8
3.2. Αξιολόγηση.....	8
3.3. Αποθήκευση και διαθεσιμότητα πρωτογενών δεδομένων.....	8
Δομή Συγγραφής της διπλωματικής εργασίας.....	10
4.1. Γενικές οδηγίες.....	10
Εξώφυλλο	10
Υπεύθυνη Δήλωση	10
Περίληψη/Abstract.....	10
Λέξεις-Κλειδιά.....	10
Κωδικοί JEL	10
Ευχαριστίες (Προαιρετικό).....	11
Περιεχόμενα	11
4.2. «Κεφάλαιο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ».....	11
4.3. «Κεφάλαιο 2. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ»	12
4.4. «Κεφάλαιο 3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ»	12
Τι σχεδιάσατε να κάνετε	12
Τι κάνατε	13
Μην είστε περιγραφικοί.....	13

4.5. «Κεφάλαιο 4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ»	13
4.6. «Κεφάλαιο 5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ»	13
Συνεισφορά εργασίας	14
Πιθανές μελλοντικές εξελίξεις της μελέτης θα πρέπει να διερευνηθούν εδώ.	14
4.7. «Κεφάλαιο 7. ΛΙΣΤΑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ»	14
4.8. «Κεφάλαιο 8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ»	14
4.9. Μορφοποίηση.....	15
Κατάλληλη ακαδημαϊκή συμπεριφορά	16
5.1. Τι είναι η λογοκλοπή;	16
5.2. Τύποι λογοκλοπής	16
5.3. Εκούσια και ακούσια λογοκλοπή.....	17
5.4. Παράφραση	17
5.5. Πώς να αποφύγετε την λογοκλοπή.....	17
5.6. Χρήση AI	19
Έγκριση της έρευνας από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.....	21
Παράρτημα Ι. Αξιολόγηση Διπλωματικής Εργασίας.....	22
Παράρτημα ΙΙ. Υπεύθυνη Δήλωση	1

Παρουσίαση του μαθήματος διπλωματική εργασία

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας στηρίζεται στην εφαρμογή των επιστημονικών μεθόδων, εργαλείων, θεωριών που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της φοίτησης σας στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και αποτελεί μια εξαιρετική ευκαιρία τόσο εμβάθυνσης σε συγκεκριμένα ζητήματα όσο και απόκτησης επιπλέον γνώσεων και εμπειριών στην επιστήμη της διοίκησης του ανθρώπινου δυναμικού.

1.1 Τι αφορά το μάθημα;

Η διπλωματική εργασία είναι ένα κομμάτι πραγματικής έρευνας, σε μια περιοχή έρευνας που σχετίζεται με το πτυχίο σας. Η επιτυχής ολοκλήρωση βασίζεται στην ικανότητά σας να σχεδιάσετε την εργασία σας, να οργανώσετε και να παρακινήσετε τον εαυτό σας. Η μάθηση για τη διαχείριση των απαιτήσεων και πιέσεων μιας τέτοιας έρευνας είναι μια εμπειρία που είναι εξίσου πολύτιμη με το μάθημα που αφορά η διπλωματική εργασία. Εκτός από την παροχή ακαδημαϊκής καθοδήγησης, ο επιβλέπων σας θα σας συμβουλέψει για τον τρόπο διαχείρισης της διαδικασίας.

1.2. Τύποι διπλωματικής εργασίας

Οι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν έναν από τους ακόλουθους τύπους διπλωματικής εργασίας

Επιστημονική έρευνα

Ο συγκεκριμένος τύπος διπλωματικής εργασίας συνίσταται στο σχεδιασμό και την εκπόνηση επιστημονικής έρευνας, μέσω συλλογής πρωτογενών δεδομένων (ποιοτικών ή/και ποσοτικών). Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές που θα επιλέξουν αυτό τον τύπο διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να (α) εντοπίσουν και να τεκμηριώσουν ένα κενό στην επιστημονική γνώση, (β) να αναπτύξουν γενικότερα ερευνητικά ερωτήματα ή συγκεκριμένες ερευνητικές υποθέσεις, (γ) να επιλέξουν τον καταλληλότερο τρόπο συλλογής δεδομένων και να προβούν στη συλλογή δεδομένων, (δ) να αναλύσουν τα δεδομένα με σκοπό την τεκμηρίωση των ερευνητικών ερωτημάτων ή/και τον έλεγχο των ερευνητικών υποθέσεων, (ε) να αναλύσουν τα αποτελέσματα και να εξηγήσουν τη σημασία τους για την επιστημονική βιβλιογραφία, την επιστήμη της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού-, και στην πρακτική της ΔΑΔ.

Οι φοιτητές μπορούν να συλλέξουν ποσοτικά δεδομένα (quantitative data) ή ποιοτικά δεδομένα (qualitative data) ή να συνδυάσουν την ποσοτική με την ποιοτική μεθοδολογία. Επίσης μπορούν να χρησιμοποιήσουν και δευτερογενή στοιχεία, τόσο ποσοτικά όσο και ποιοτικά αν αυτά συνάδουν με τον σκοπό της έρευνας.

Μελέτη περίπτωσης

Μελέτη περίπτωσης όπου ο/η ερευνητής/ρια θα εξετάσει σε βάθος τα συστήματα, τις δομές, τις διαδικασίες μιας εταιρείας για να απαντήσει στα ερωτήματα που έχει διατυπώσει. Η μελέτη περίπτωσης βοηθά στην κατανόηση εννοιών, θεωριών και πρακτικών μέσα από την παρουσίαση πραγματικών καταστάσεων, συνθηκών και γεγονότων. Η πληρέστερη κατανόηση μιας μελέτης περίπτωσης στηρίζεται στην πληροφόρηση που καλύπτει τις παρακάτω ενότητες:

Ιστορική Αναδρομή: Η ενότητα αυτή σκοπό έχει να παρουσιάσει τα βασικά στοιχεία που αφορούν στην δημιουργία και την εξέλιξη της επιχείρησης καθώς και στις χρονιές- σταθμούς που επηρέασαν σημαντικά την πορεία της.

Εταιρικό Προφίλ και Στρατηγική. Στο σημείο αυτό επιχειρείται η παράθεση πληροφοριών σχετικών με την αποστολή, το όραμα και τις αξίες της επιχείρησης καθώς και το είδος της στρατηγικής που έχει χαράξει και ακολουθεί.

Ανάλυση και Αξιολόγηση του Εξωτερικού και Εσωτερικού Περιβάλλοντος του Οργανισμού. Είναι αναγκαίο να δοθούν στοιχεία ώστε να γίνεται κατανοητό ποια είναι τα δυνατά σημεία του οργανισμού, ποιες οι περιοχές βελτίωσης, οι ευκαιρίες και οι απειλές που αντιμετωπίζει.

Καταγραφή, Ανάλυση και Αξιολόγηση Τυπικών και Άτυπων Δομών και Συστημάτων. Εδώ καταγράφονται και αναλύονται πληροφορίες για τα οργανωσιακά χαρακτηριστικά όπως η οργανωτική δομή του οργανισμού (οργανόγραμμα), τα τυπικά και άτυπα δίκτυα επικοινωνίας, τα συστήματα που συμβάλουν στην εφαρμογή και υλοποίηση της στρατηγικής όπως για παράδειγμα τα συστήματα της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού (διοίκηση της απόδοσης, κ.α). Μετά την ανάλυση επιχειρείται μια αξιολόγηση της καταλληλότητας αυτών των συστημάτων και δομών.

1.3. Αυθεντικότητα

Η ουσία της διπλωματικής εργασίας είναι να αποτελεί ένα κομμάτι **αυθεντικής, πρωτότυπης έρευνας** που έχει αναλάβει ο φοιτητής που υποβάλλει την εργασία. Είναι απαραίτητο να τονιστεί ότι η παραποίηση δεδομένων θεωρείται ως ένας από τους σοβαρότερους τύπους ακαδημαϊκών παραπτώσεων και αντιμετωπίζεται αυστηρά.

Πιστεύουμε ότι εκείνοι οι λίγοι φοιτητές που θα προσπαθήσουν να εξαπατήσουν παραποιώντας τα δεδομένα είναι, κατά κύριο λόγο, θύματα αναποφασιστικότητας και κακής διαχείρισης του χρόνου και του φόρτου εργασίας και παροτρύνουμε όποιον αισθάνεται, σε οποιοδήποτε σημείο, ότι καθυστερεί να απευθυνθεί επείγοντως στον/στην επιβλέποντα/ουσα ή το συντονιστή των εργασιών και να ζητήσουν υποστήριξη.

Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

2.1. Στάδια εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

Αρχική επιλογή θέματος

Για την επιλογή του θέματος της διπλωματικής σας εργασίας, μπορείτε να πάρετε ιδέες από τις διαλέξεις και τις συζητήσεις στην τάξη, από εργασίες που έχουν εκπονηθεί στα πλαίσια των σπουδών σας, από το διάβασμα άρθρων και βιβλίων που άπτονται της Διοίκησης Τουρισμού αλλά και από συζητήσεις με του καθηγητές του μεταπτυχιακού σας.

Επιλογή επιβλέποντα καθηγητή

Το επόμενο βήμα είναι η επιλογή του επιβλέποντα καθηγητή μεταξύ των διδασκόντων του προγράμματος. Κάθε επιβλέπωντας καθηγητής μπορεί να αναλάβει **έως και 5 διπλωματικές εργασίες**. Η επιλογή του θέματος θα πρέπει να είναι κοντά στα επιστημονικά ενδιαφέροντα τόσο του φοιτητή όσο και του επιβλέποντα καθηγητή και όλες οι ενέργειες να γίνουν προτού εξαντληθεί ο αριθμός των φοιτητών που μπορεί ένα καθηγητής να επιβλέψει.

Τελική επιλογή του θέματος

Για την τελική επιλογή του θέματος της διπλωματικής εργασίας απαιτείται μια προεργασία. Η προεργασία αυτή συνίσταται στις εξής ενέργειες:

- Βασική επισκόπηση της βιβλιογραφίας σχετικά με το θέμα.
- Επικοινωνία και συμφωνία με τον επιβλέποντα καθηγητή
- Κατάθεση αίτησης/ σχετικού εντύπου στην γραμματεία του μεταπτυχιακού συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από το φοιτητή και τον επιβλέποντα καθηγητή.

2.2. Μέγεθος της διπλωματικής εργασίας

Η έκταση μιας διπλωματικής εργασίας θα ποικίλει και αυτό θα εξαρτηθεί από μια σειρά παραγόντων όπως το θέμα, η μεθοδολογία κ.ά.. Όλες όμως οι διπλωματικές εργασίες πρέπει να είναι εννοιολογικά συμπαγείς με αρχή μέση και τέλος, με μια μεθοδολογία ορθή/κατάλληλη και με συμπεράσματα που να συμβάλλουν στην κατανόηση ή και την ανάπτυξη της επιστήμης της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού. Δεν υπάρχει απαραίτητα μια θετική σχέση μεταξύ της ποσότητας και της ποιότητας. Αυτό σημαίνει πως ένα θέμα δεν μπορεί επαρκώς να τεκμηριωθεί σε είκοσι σελίδες. Επίσης, οι πολλές σελίδες χωρίς ουσιαστικό λόγο δεν ενθαρρύνονται. Έτσι τα όρια αυτά διαμορφώνονται ως εξής:

Μέγεθος Διπλωματικής Εργασίας: 15.000 με 20.000 λέξεις

Επιτρέπεται απόκλιση του ορίου των λέξεων +/- 10%. Οι φοιτητές που χρησιμοποιούν ποσοτικές μεθόδους συνήθως παρουσιάζουν στο κεφάλαιο Αποτελέσματα τα αποτελέσματα της έρευνας τους σε μορφή διαγραμμάτων και αυτό τους επιτρέπει να χρησιμοποιήσουν πολύ λιγότερες λέξεις από ό, τι απαιτείται από τους ποιοτικούς ερευνητές, όπου γενικά είναι δυσκολότερη η μετατροπή των ευρημάτων τους σε διαγραμματική μορφή. Για το λόγο αυτό, το μέγεθος σε αριθμό λέξεων της τελικής εργασίας είναι πιθανό να ποικίλει από φοιτητή σε φοιτητή. Σύμφωνα με τη φιλοσοφία του μαθήματος η απόφαση σχετικά με τον κατάλληλο αριθμό λέξεων αφήνεται σε εσάς, υποθέτοντας ότι θα λάβετε υπόψη σας την προσδοκία του βαθμολογητή και θα λάβετε μια έξυπνη απόφαση,

λαμβάνοντας υπόψη το παραπάνω σχόλιο σχετικά με τις επιπτώσεις των αντίστοιχων μεθοδολογικών προσεγγίσεων.

Ο αριθμός των λέξεων για όλες τις εργασίες περιλαμβάνει όλο το κείμενο που θα συγγράψετε ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ:

- την περίληψη,
- τις ευχαριστίες,
- τη σελίδα περιεχομένων,
- τα αριθμητικά στοιχεία,
- τα διαγράμματα,
- τους πίνακες αποτελεσμάτων,
- τη βιβλιογραφία και
- τα παραρτήματα.

Πρέπει να σημειωθεί ότι οι ενδοκειμενικές αναφορές συμπεριλαμβάνονται στον αριθμό των λέξεων. Η χρήση λέξεων εντός πλαισίου (textboxes) δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται ως μέσο κάλυψης του αριθμού των λέξεων. Τα πλαίσια κειμένου δεν είναι πίνακες αποτελεσμάτων και το κείμενο τους περιλαμβάνεται στον αριθμό λέξεων. Ο αριθμός των λέξεων της εργασίας πρέπει να καταγράφεται στην σελίδα με τον τίτλο της εργασίας.

Παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας και αξιολόγηση

3.1. Παρουσίαση

Εφόσον, κατά την κρίση του επιβλέποντα, έχει ολοκληρωθεί η Διπλωματική Εργασία, υποβάλλεται από τους φοιτητές στη Γραμματεία αίτημα παρουσίασης και εξέτασής της από τριμελή επιτροπή. Ο φοιτητής οφείλει να παραδώσει την Διπλωματική Εργασία στα δύο άλλα μέλη της επιτροπής τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδες πριν από την ημερομηνία παρουσίασης.

Η παρουσίαση των διπλωματικών εργασιών, που ανακοινώνεται με κάθε πρόσφορο τρόπο, πραγματοποιείται δημόσια στο Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Πατρών ενώπιον τριμελούς επιτροπής. Η διάρκειά της παρουσίασης κυμαίνεται μεταξύ 30-45 λεπτών. Η αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών θα κατατίθεται στη γραμματεία κατά τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων.

Η επιτροπή κρίσης δύναται να ζητήσει διορθώσεις, οι οποίες απαιτείται να γίνουν από τον φοιτητή και να ελεγχθούν από τον επιβλέποντα έγκαιρα ώστε να υποβληθεί η τελική εκδοχή της Διπλωματικής Εργασίας εντός 10 ημερών από την παρουσίασή της. Αν κριθεί ότι η τελική εκδοχή δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της επιτροπής ή δεν τηρηθεί η προθεσμία, ο φοιτητής παραπέμπεται σε επανεξέταση. Σε αυτή την περίπτωση η επανεξέταση πραγματοποιείται δημόσια στο Τμήμα Διοίκησης Τουρισμού του Πανεπιστημίου Πατρών ενώπιον της ίδιας τριμελούς επιτροπής κατόπιν συνεννόησης με την τριμελή επιτροπή.

Μετά την ολοκλήρωση της παρουσίασης και τις ενδεχόμενες διορθώσεις, ο φοιτητής υποβάλει την εργασία στο αποθετήριο του πανεπιστημίου (library.upatras.gr/nemertes). Επισημαίνεται ότι το ηλεκτρονικό κείμενο που θα παραδοθεί στη βιβλιοθήκη θα πρέπει να είναι σε ένα ενιαίο αρχείο τύπου docx (π.χ. μέσω MS-Word) χωρίς περιορισμούς ή σε ένα ενιαίο αρχείο τύπου pdf με δυνατότητα μόνο ανάγνωσης και εκτύπωσης.

3.2. Αξιολόγηση

Η εργασία σας θα βαθμολογηθεί από τρεις εξεταστές που λειτουργούν αρχικά εντελώς ανεξάρτητα μεταξύ τους. Ο ένας εξεταστής θα είναι ο επιβλέπων της εργασίας σας. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με τα Κριτήρια Αξιολόγησης της διπλωματικής εργασίας. Οι βαθμολογητές σας θα χρησιμοποιήσουν αυτά τα κριτήρια ως οδηγό για την αξιολόγηση της εργασίας σας και συνιστάται επίσης να χρησιμοποιήσετε τα κριτήρια ως οδηγό για το περιεχόμενο και την προσέγγισή σας στην εργασία. Τα κριτήρια αξιολόγησης περιλαμβάνονται στο παρόν έγγραφο ως Παράρτημα Ι.

3.3. Αποθήκευση και διαθεσιμότητα πρωτογενών δεδομένων

Οι φοιτητές που χρησιμοποιούν συνεντεύξεις ή ομάδες εστίασης θα πρέπει να τηρούν σε ηλεκτρονικό αρχείο, πλήρεις εγγραφές αυτών των συνεντεύξεων/ επικοινωνιών. Οι φοιτητές που χρησιμοποιούν μια ποσοτική προσέγγιση ενδέχεται να επιθυμούν να υποβάλουν, για να ληφθούν υπόψη στην αξιολόγηση ως σύνολο, μια σημαντική ποσότητα σχετικών δεδομένων. Το πόσα δεδομένα θέλετε να υποβάλετε αφήνεται στη διακριτική ευχέρεια σας (σε συζήτηση με τον επιβλέποντα σας) και μπορείτε να αποφασίσετε ότι, λόγω του συνολικού μεγέθους του, αυτό το υλικό ταξινομείται καλύτερα ως χωριστός, δεμένος με σπιράλ όγκος δεδομένων.

Σημαντική γενική παρατήρηση σχετικά με την αποθήκευση δεδομένων

Όπου είναι απαραίτητο, πρέπει να αποθηκεύετε ηλεκτρονικά όλα τα ανεπεξέργαστα δεδομένα (μπορεί να σας ζητηθεί να τα προσκομίσετε κατά τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης). Μπορείτε επίσης να επιλέξετε να διατηρήσετε σε έντυπη μορφή τα δεδομένα σας. Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και την λήψη προβιβάσιμου βαθμού τα δεδομένα μπορούν να καταστραφούν. Θυμηθείτε να διατηρείτε αντίγραφα ασφαλείας της εργασίας κατά τη διάρκεια τη συγγραφή της. Η απώλεια υλικού λόγω σφάλματος του υπολογιστή ή / και καταστροφής/ φθοράς των μέσων αποθήκευσης δεν θα δικαιολογεί την παράταση της προθεσμίας υποβολής.

Δομή Συγγραφής της διπλωματικής εργασίας

4.1. Γενικές οδηγίες

Η μορφή μιας διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να μοιάζει με εκείνη ενός ακαδημαϊκού ερευνητικού εγγράφου. Κάθε κεφάλαιο πρέπει να αποτελείται από μια σειρά παραγράφων. Οι σελίδες των ουσιαστικών κεφαλαίων (δηλαδή, από το κεφάλαιο Εισαγωγή έως το Συμπέρασμα / προτάσεις) θα πρέπει να αριθμηθούν. Οι επικεφαλίδες και οι υπότιτλοι πρέπει να χρησιμοποιούνται, αλλά με φειδώ, για να υποδεικνύουν τα βασικά θέματα μέσα σε κάθε κεφάλαιο ως οδηγό για τον αναγνώστη. Αν έχετε αμφιβολίες σχετικά με τη δομή της εργασίας, συμβουλευτείτε ακαδημαϊκά έγγραφα σε ερευνητικά περιοδικά και συζητήστε τη μορφή σας με τον επιβλέποντά σας. Για την καθοδήγησή σας, η δομή μιας τυπικής διπλωματικής εργασίας περιγράφεται παρακάτω. Σας συνιστούμε να δώσετε ιδιαίτερη προσοχή στις λεπτομέρειες στο παρόν καθώς ανταποκρίνεται στις προσδοκίες των αξιολογητών σας. Πρώτες σελίδες: ΤΙΤΛΟΣ, ΠΕΡΙΛΗΨΗ, ΕΥΧΑΡΙΣΤΙΕΣ, ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εξώφυλλο

Το Εξώφυλλο πρέπει να περιλαμβάνει το όνομα του ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ, το λογότυπο του, το όνομα του Τμήματος, τον τίτλο της διατριβής, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή, τον αριθμό φοιτητή και την ημερομηνία υποβολής.

Υπεύθυνη Δήλωση

Παράρτημα II

Περίληψη/Abstract

Η περίληψη πρέπει να είναι περίπου 200-350 λέξεις. Η περίληψη έχει σχεδιαστεί για να δώσει στον αναγνώστη μια «γεύση» για το τι αφορά η έρευνά σας σε μια συνοπτική και ακριβή σύνοψη. Η περίληψη πρέπει να συνοψίζει τη φύση του ερευνητικού σας ερωτήματος, τους στόχους της έρευνάς σας, τι κάνατε στην έρευνά σας και ποια τα αποτελέσματα της.

Λέξεις-Κλειδιά

Μετά την Περίληψη, θα πρέπει να ακολουθεί μια ενότητα με λέξεις-κλειδιά που αποτυπώνουν τα βασικά θέματα και έννοιες της διπλωματικής εργασίας. Οι λέξεις-κλειδιά πρέπει να είναι από 4 έως 6 και να επιλέγονται με προσοχή, ώστε να αντιπροσωπεύουν με ακρίβεια το αντικείμενο της έρευνας και να διευκολύνουν την αναζήτηση της εργασίας σε βάσεις δεδομένων. Χρησιμοποιήστε όρους που είναι καθιερωμένοι στη σχετική επιστημονική βιβλιογραφία και αποφεύγετε υπερβολικά γενικές ή ασαφείς διατυπώσεις.

Παράδειγμα:

Λέξεις Κλειδιά: Τουρισμός, Βιώσιμη Ανάπτυξη, Στρατηγική Μάρκετινγκ, Περιφερειακή Ανάπτυξη

Κωδικοί JEL

Κάθε ΜΔΕ να ταξινομείται με βάση το σύστημα JEL (Journal of Economic Literature Classification System - <https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php>). Οι κωδικοί JEL θα πρέπει να καταγράφονται αμέσως μετά τις λέξεις κλειδιά της ΜΔΕ.

Επικαιροποίηση
Περιεχομένου

Επικαιροποίηση
Περιεχομένου

Η ταξινόμηση JEL αποτελεί το διεθνώς αναγνωρισμένο σύστημα κατηγοριοποίησης θεμάτων στα οικονομικά και τις συναφείς επιστήμες. Χρησιμοποιείται από το Journal of Economic Literature και το EconLit της American Economic Association και διευκολύνει την τυποποιημένη αναφορά και αναζήτηση ερευνητικών εργασιών με βάση το γνωστικό τους αντικείμενο.

Η χρήση κωδικών JEL σε μια ΜΔΕ αποσκοπεί στην ακριβή τοποθέτηση του θέματος εντός του ευρύτερου φάσματος της οικονομικής επιστήμης και στη διευκόλυνση της περαιτέρω αξιοποίησης της εργασίας στη διεθνή επιστημονική βιβλιογραφία.

Οι κωδικοί JEL βοηθούν στον εντοπισμό της θεματικής περιοχής της έρευνας και συμβάλλουν στη διεθνή αναγνωρισιμότητά της. Οι φοιτητές πρέπει να επιλέξουν τουλάχιστον δύο και έως τέσσερις κωδικούς που αντανακλούν το αντικείμενο της εργασίας τους. Επειδή το πεδίο του τουρισμού καλύπτει πολλούς τομείς (π.χ. οικονομία, διοίκηση, περιφερειακή ανάπτυξη), η επιλογή πρέπει να γίνεται προσεκτικά, με βάση το κύριο ερευνητικό ερώτημα και τη μεθοδολογία. Για περισσότερη καθοδήγηση, μπορείτε να συμβουλευτείτε την επίσημη λίστα των κωδικών JEL στον ιστότοπο της American Economic Association.

Παράδειγμα:

Κωδικοί JEL: L83, O18, Z32

Οι παραπάνω κωδικοί περιγράφονται ως ακολούθως:

- ✓ L83: Sports • Gambling • Restaurants • Recreation • Tourism
- ✓ O18: Urban, Rural, Regional, and Transportation Analysis • Housing • Infrastructure
- ✓ Z32: Tourism and Development

Ευχαριστίες (Προαιρετικό)

Πρέπει να είναι μια σύντομη δήλωση όπου εντοπίζετε και ευχαριστείτε τους ανθρώπους που έχουν συνεισφέρει στην εργασία αυτή, όπου σημειώνετε σε τι συνέβαλαν.

Περιεχόμενα

Στα περιεχόμενα απαριθμείτε όλες τις σχετικές ενότητες/κεφάλαια της εργασίας σας, διαδοχικά, με τους αριθμούς σελίδων. Πρέπει να συμπεριληφθεί ένας ξεχωριστός πίνακας περιεχομένων για τα διαγράμματα και τους πίνακες. Ο πίνακας περιεχομένων πρέπει να είναι αυτόματος.

4.2. «Κεφάλαιο 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ»

Στην εισαγωγή θα πρέπει να καθορίσετε την περιοχή του ερευνητικού σας θέματος και να υποδείξετε τους λόγους για τους οποίους πρέπει να διερευνηθεί. Οι στόχοι της έρευνας πρέπει να δηλώνονται με σαφήνεια. Επιπλέον, η εισαγωγή θα πρέπει να προσδιορίσει με συντομία τη φύση του ερευνητικού προβλήματος, να αναφέρει τις επιπτώσεις του ερευνητικού ερωτήματος στην επιλογή της μεθοδολογίας και να περιγράψει τα βήματα που πρέπει να ακολουθηθούν. Σχετική βιβλιογραφία θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την υποστήριξη των επιχειρημάτων και των αποφάσεών σας. Είναι σημαντικό να βεβαιωθείτε ότι αναφέρετε με σαφήνεια γιατί η έρευνα είναι σημαντική. Τέλος, πρέπει να επισημανθεί σύντομα το αντικείμενο/ θέμα των επόμενων κεφαλαίων.

Για τα επόμενα κεφάλαια, ένα σύντομο εισαγωγικό απόσπασμα που θα αναφέρει τι θα αναφερθεί στο κάθε κεφάλαιο και θα το συνδέσει με τα προηγούμενα, θα καταστήσει το έγγραφό σας πολύ πιο κατανοητό και θα διατηρήσει το ενδιαφέρον του αναγνώστη.

Ομοίως, είναι χρήσιμο ένας σύντομος συνοπτικός επίλογος στο τέλος κάθε κεφαλαίου θα πρέπει να παρέχει μια σύνδεση με εκείνο που πρόκειται να ακολουθήσει.

4.3. «Κεφάλαιο 2. ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ»

Ο/η φοιτητής/τρια δεν μπορεί να είναι σίγουρος/η για το τι πρέπει ακόμη να γίνει για ένα αντικείμενο μελέτης και πώς, αν δεν κατανοήσει διεξοδικά το θέμα, δεν είναι εξοικειωμένος με την έρευνα που έχει ήδη γίνει γι 'αυτό και δεν γνωρίζει ποιοι είναι οι βασικοί τομείς συζήτησης. Επομένως, η ανασκόπηση της βιβλιογραφίας πρέπει να εξετάζει κριτικά τη σχετική βιβλιογραφία που θέτει το πλαίσιο του επιλεγμένου θέματος. Αυτή η κριτική προσέγγιση απαιτεί να υιοθετήσετε μια προσέγγιση διερεύνησης και αμφισβήτησης της βιβλιογραφίας και να επιλέξετε τις σχετικές πηγές από το πλήθος των διαθέσιμων πληροφοριών. Πόσο αξιόπιστοι και έγκυροι είναι οι ισχυρισμοί των συγγραφέων; Συμφωνούν όλοι οι συγγραφείς; Εάν δεν το κάνουν, είναι δυνατόν να προσδιοριστούν και να σχολιαστούν οι τομείς των διαφορών και τα σχετικά πλεονεκτήματα των απόψεων των εμπλεκόμενων σε αυτές τις «διαφορές»; Πώς θα μπορούσαν αυτές οι απόψεις να συμβάλουν στην καλύτερη κατανόηση του προβλήματός σας; Υπάρχουν παράγοντες που συζητούνται στη βιβλιογραφία και προσφέρουν ιδιαίτερα συναφείς ιδέες;

Η ανασκόπηση της βιβλιογραφίας είναι απαραίτητη επειδή παρέχει στην εργασία ένα θεμελιώδες θεωρητικό πλαίσιο που χρησιμοποιείται για να διαπιστώσει την υπάρχουσα κατάσταση της γνώσης στην περιοχή και να εντοπίσει τα κενά. Το θεωρητικό πλαίσιο σας επιτρέπει επίσης να βελτιώσετε το ερευνητικό πρόβλημα με μεγαλύτερη ακρίβεια και να ενημερώσετε για την υιοθέτηση της ερευνητικής προσέγγισης και της διαδικασίας συλλογής δεδομένων. Επιπλέον, ο σαφής ορισμός των όρων που θα χρησιμοποιήσετε και η εκπόνηση ή η διευθέτηση ενός θεωρητικού πλαισίου είναι κρίσιμης σημασίας στη διαδικασία ανάλυσης δεδομένων και στην κατανόηση των ευρημάτων σας, στη συζήτησή τους και στη διάθεσή τους.

4.4. «Κεφάλαιο 3. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ»

Το κεφάλαιο "Μεθοδολογία Έρευνας" είναι πολύ σημαντικό επειδή εδώ υπερασπίζετε την εγκυρότητα και της αξιοπιστίας της έρευνας σας. Μια λεπτομερής και ακριβής περιγραφή του τι έγινε, ΠΟΥ, ΠΟΤΕ, με τη συμμετοχή ΠΟΙΩΝ και του τρόπου με τον οποίο ένας άλλος ερευνητής μπορεί να αναπαράγει τη μελέτη σας και να επαληθεύσει τα ευρήματά σας γίνεται σε αυτό το κεφάλαιο. Αυτό το κεφάλαιο επωφελείται συχνά από ένα διάγραμμα ροής που περιγράφει λεπτομερώς τα διάφορα στάδια του ερευνητικού σχεδίου. Το κεφάλαιο μπορεί να χωριστεί σε τμήματα: λεπτομέρειες για το τι σχεδιάσατε να κάνετε, λεπτομέρειες για το τι κάνατε και μια ανάλυση του τι συνέβη σωστά και τι όχι.

Τι σχεδιάσατε να κάνετε

Το κεφάλαιο μεθοδολογίας θα πρέπει πρώτα να υπενθυμίσει στον αναγνώστη τους στόχους της έρευνας. Από το σημείο αυτό, θα πρέπει να προσδιορίσετε τις μεθοδολογικές συνέπειες της φύσης του ερευνητικού προβλήματος. Θα πρέπει να περιγράψετε τι πρέπει να κάνετε για να έχετε πρόσβαση, να μετρήσετε και να αναλύσετε τα δεδομένα που σας επιτρέπουν να διερευνήσετε το ερευνητικό σας ερώτημα. Πρέπει επίσης να προσδιορίσετε τις προκλήσεις και τα πιθανά προβλήματα που ενδεχομένως να προκύψουν. Θα πρέπει να εξηγηθεί και να αιτιολογηθούν οι επιλογές που αφορούν συγκεκριμένες πτυχές του σχεδίου σας στις συζητήσεις της ερευνητικής

βιβλιογραφίας σχετικά με το φάσμα εναλλακτικών ερευνητικών προσεγγίσεων και τις διαθέσιμες μεθόδους.

Τι κάνετε

Θα πρέπει στη συνέχεια να καταγράψετε ρητά τι συνέβη όταν πραγματοποιήσατε την έρευνα. Ένα κρίσιμο μέρος του κεφαλαίου μεθοδολογίας θα πρέπει να είναι η εξέταση και αξιολόγηση των μεθόδων που έχετε χρησιμοποιήσει για την έρευνά σας και των συνεπειών που προέκυψαν από τη συγκεκριμένη χρήση τους στο έργο σας.

Μην είστε περιγραφικοί

ΜΗΝ περιγράφετε απλώς τους βασικούς ορισμούς των μεθοδολογιών έρευνας που βρήκατε στα βιβλία μεθοδολογιών. Προσδιορίστε μάλλον την πολυπλοκότητα των πραγματικών ζητημάτων που έθεσε η έρευνά σας και περιγράψτε πώς τα αντιμετωπίσατε και γιατί. Σε αυτό το σημείο μπορείτε να αξιοποιήσετε τις σχετικές συζητήσεις στη θεωρία μεθόδων έρευνας για να υποστηρίξετε τις αποφάσεις που κάνατε στο έργο σας.

Η ειλικρίνεια και η σαφήνεια σχετικά με το τι ακριβώς συνέβη στην έρευνα αποτελούν βασικό παράγοντα για την αξιοπιστία της δουλειάς σας. Είναι σημαντικό να καταλάβουμε ότι η ιδανική ερευνητική διαδικασία σπανίως συμβαίνει στην πράξη. Κάθε ερευνητής αντιμετωπίζει μια σειρά προβλημάτων τα οποία συχνά επιλύονται με ένα λιγότερο ικανοποιητικό τρόπο: δεν επιτυγχάνεται επαρκής ανταπόκριση σε ένα ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο, έγινε επιλογή λανθασμένων μεταβλητών, οι δυνητικοί ερωτηθέντες δεν εμφανίστηκαν, καταγεγραμμένες συνεντεύξεις που δεν μπορούν να ακουστούν, συνεντεύξεις που διακόπτονται συνεχώς.

Όπως έχει καταστεί σαφές, ο πρωταρχικός σκοπός αυτού του ολόκληρου κεφαλαίου είναι να παράσχει μια αιτιολογημένη περιγραφή του τι κάνατε: το κεφάλαιο πρέπει επομένως να παρουσιάζεται **χρησιμοποιώντας παρελθοντικό χρόνο**.

4.5. «Κεφάλαιο 4. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ»

Το κεφάλαιο αυτό πρέπει να παρουσιάζει την ανάλυση που πραγματοποιήσατε στην εργασία σας και τα ευρήματα αυτής με σαφή τρόπο.

Στην ποσοτική έρευνα τα αποτελέσματα θα περιλαμβάνουν πίνακες, γραφήματα και στατιστική ανάλυση, όπου ενδείκνυται, και θα πρέπει να παραπέμπουν προσεκτικά στο κείμενο.

Για την ποιοτική έρευνα, τα ευρήματα δεν πρέπει να παρουσιάζονται ως περιγραφή μεμονωμένων παραδειγμάτων από τα δεδομένα που συλλέξατε. Θα πρέπει να επιδεικνύουν την ικανότητά σας να επιλέγετε για παρουσίαση και συζήτηση εκείνα τα δεδομένα που φωτίζουν καλύτερα τα βασικά θέματα που έχετε εντοπίσει στην επισκόπηση της βιβλιογραφίας. Τα ευρήματα θα πρέπει να παρουσιάζονται θεματικά και η αφήγηση σας θα πρέπει να βασίζεται σε αυτό.

Αν υπάρχουν δεδομένα που αποκλίνουν θα πρέπει να παρέχετε μια εξήγηση γιατί συμβαίνει αυτό.

4.6. «Κεφάλαιο 5. ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ»

Αυτό το κεφάλαιο είναι το πιο σημαντικό κεφάλαιο της διατριβής. Είναι ίσως το πιο απαιτητικό δεδομένου ότι επιδιώκει να προσδιορίσει τη σημασία των ευρημάτων της εργασίας. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί πρώτα με ανάλυση και αξιολόγηση των ευρημάτων. Τι προκύπτει από τα δεδομένα;

Τι ανωμαλίες ή αντιφάσεις προκύπτουν μέσα στα δεδομένα; Ποιες είναι οι γνώσεις που προκύπτουν από την αξιολόγηση των ευρημάτων υπό το πρίσμα του θεωρητικού πλαισίου που προέκυψε από την ανάγνωση και την ερμηνεία της βιβλιογραφίας. Η συζήτηση αυτή μπορεί στη συνέχεια να επεκταθεί για να συσχετίσει τα ευρήματα από την εργασία με τις υπάρχουσες γνώσεις στο θέμα μέσω της ανασκόπησης της βιβλιογραφίας. Πού υποστηρίζει η έρευνα την υπάρχουσα κατάσταση γνώσης και πού λέει κάτι διαφορετικό; Στην τελευταία περίπτωση, θα πρέπει να προσπαθήσετε να δείτε αν μπορείτε να εξηγήσετε γιατί υφίσταται αυτό. Επιπλέον, η συζήτηση θα πρέπει να περιλαμβάνει κριτική αξιολόγηση του έργου, συμπεριλαμβανομένων οποιωνδήποτε περιορισμών ή / και χαρακτηριστικών της ερευνητικής διαδικασίας που μπορεί να επηρεάσουν τα ευρήματα. Θυμηθείτε ότι αυτή η συζήτηση των ευρημάτων θα πρέπει πάντα να συνδέεται με τους στόχους της έρευνας.

Είναι πάντα χρήσιμο να υπενθυμίσουμε στον αναγνώστη (και τον εαυτό σας) το ερευνητικό θέμα / στόχους της έρευνας και πάλι σε αυτό το σημείο. Συμπεριλάβετε συμπεράσματα σχετικά με τη διαδικασία έρευνας καθώς και τα ίδια τα ευρήματα.

Συνεισφορά εργασίας

Τα συμπεράσματα που προκύπτουν από το έργο, σε σχέση με το ερευνητικό πρόβλημα και την ακολουθούμενη διαδικασία θα πρέπει να παρουσιάζονται και να σχετίζονται με τους στόχους και τους στόχους του έργου. Από αυτά πρέπει να εξάγονται προτάσεις συνεισφοράς τόσο στη θεωρία όσο και στην πρακτική εφαρμογή.

Πιθανές μελλοντικές εξελίξεις της μελέτης θα πρέπει να διερευνηθούν εδώ.

Η εξαγωγή προτάσεων δεν είναι εύκολη σε όλες της εργασίες. Ωστόσο, θα πρέπει να σκεφτείτε προσεκτικά το σχέδιό σας και τα συμπεράσματά σας, για να προσδιορίσετε εάν υπάρχουν συστάσεις/προτάσεις που πρέπει να γίνουν. Αυτά μπορεί να αφορούν την δυνατότητα εφαρμογής των ευρημάτων σας στην πράξη ή την περαιτέρω έρευνα ή την αξία των μεθόδων σας για την αντιμετώπιση προβλημάτων έρευνας στο μέλλον. Είναι φυσιολογικό (αλλά όχι υποχρεωτικό) να ενσωματώνονται τα συμπεράσματα και οι συστάσεις στο ίδιο κεφάλαιο.

4.7. «Κεφάλαιο 7. ΛΙΣΤΑ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑΣ»

Η λίστα βιβλιογραφίας πρέπει να παρέχει πλήρη στοιχεία για όλα τις πηγές που αναφέρθηκαν από εσάς στην εργασία σας, ταξινομημένα σε αλφαβητική σειρά με βάση το επώνυμο. Οι φοιτητές πρέπει να χρησιμοποιούν μόνο το σύστημα αναφορών APA, 7η έκδοση.

4.8. «Κεφάλαιο 8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ»

Τα παραρτήματα σας προσφέρουν την ευκαιρία να παρουσιάσετε συμπληρωματικές πληροφορίες για την υποστήριξη του έργου που θα διαταράξουν τη ροή της αφήγησης, εάν παρουσιαστούν στο κύριο κείμενο. Θα πρέπει να λάβετε υπόψη ότι για τα παραρτήματα ΠΡΕΠΕΙ να υπάρχει αναφορά στο κείμενό σας διαφορετικά δεν θα ληφθούν υπόψη.

Επιπλέον, πρέπει να τηρηθούν οι βασικοί κανόνες που διέπουν την παρουσίαση των ίδιων των παραρτημάτων:

- κάθε παράρτημα της εργασίας είναι αριθμημένο και έχει τίτλο,

- εάν το περιεχόμενο ενός παραρτήματος δεν είναι αυτονόητο (και δεν επεξηγήθηκε στο κείμενο της εργασίας), συνιστάται η ύπαρξη κατάλληλου κειμένου επεξήγησης μέσα στο σχετικό παράρτημα,
- κάθε παράρτημα εμφανίζεται στη δική του σελίδα.

4.9. Μορφοποίηση

Εκτός από τη γενική υπόθεση μιας λογικής δομής και καλής χρήσης της γλώσσας, αυτή η αξιολόγηση απαιτεί να συμμορφώνεστε με μια σειρά συγκεκριμένων κανόνων παρουσίασης:

- Γραμματοσειρά Calibri (μέγεθος γραμματοσειράς 12) ή Arial (μέγεθος γραμματοσειράς 11)
- Πλήρης στοίχιση
- Μην αφήνετε κενά άσκοπα. Επιλέξτε την «Αλλαγή Σελίδας» σε κάθε Κεφάλαιο.
- Τα αποσπάσματα (quotations) με περισσότερες από 30 λέξεις θα πρέπει να ξεκινούν μετά από διάστημα (όχι από την αρχή της παραγράφου) και να έχουν διάστιχο μίας γραμμής (μονό).
- Όλα τα αποσπάσματα (quotations) που έχουν προκύψει από πρωτογενή στοιχεία πρέπει να εμφανίζονται πλαισιωστά (italics).
- Οι σελίδες θα πρέπει να φέρουν αρίθμηση σε όλες τις ενότητες της εργασίας (από την Εισαγωγή ως τα Συμπεράσματα/Προτάσεις)
- Το εξώφυλλο (σελίδα τίτλου) θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το Πρότυπο της Σχολής.
- Θα πρέπει να υπάρχει πίνακας περιεχομένων, με όλα τα κεφάλαια/υποκεφάλαια και τον αριθμό σελίδας για κάθε ένα.
- Οι εικόνες, τα διαγράμματα και οι πίνακες θα πρέπει να φέρουν αρίθμηση μέσα στο κείμενο σύμφωνα με το κεφάλαιο στο οποίο αναφέρονται. Για παράδειγμα ο δεύτερος πίνακας στο κεφάλαιο 2 θα πρέπει να φέρει τίτλο Πίνακας 2.2, η τέταρτη εικόνα στο κεφάλαιο 5 θα έχει τίτλο Εικόνα 5.4.
- Οι ενδοκειμενικές αναφορές και οι βιβλιογραφικές αναφορές στο τέλος πρέπει να ακολουθούν το σύστημα αναφορών APA, 7η έκδοση.
- Όπου είναι απαραίτητο θα πρέπει να χρησιμοποιούνται παραρτήματα, τα οποία περιλαμβάνουν υποστηρικτικό υλικό συγκεκριμένης έκτασης ή λίστες, αρχεία ή πίνακες που αν προστεθούν στο κυρίως κείμενο θα διακόψουν τη ροή της αφήγησης. Το τελικό αποτέλεσμα της στατιστικής ανάλυσης που πραγματοποιήσατε δεν πρέπει να εμφανίζεται ως παράρτημα στην εργασία σας.

Κατάλληλη ακαδημαϊκή συμπεριφορά

5.1. Τι είναι η λογοκλοπή;

Η λέξη λογοκλοπή (plagiarism) προέρχεται από την Λατινική λέξη plagiarius, που σημαίνει «απαγωγέας». Όταν κάποιος προβαίνει σε λογοκλοπή κλέβει κάποιον, όχι μόνο τις ιδέες του. Σε αυτό το πνεύμα, στο παρόν κείμενο θα βρείτε πληροφορίες για το περιεχόμενο του όρου λογοκλοπή, τρόπους με τους οποίους μπορείτε να αποφύγετε την λογοκλοπή, ποιες είναι οι ποινές που επισύρει και ποιος επηρεάζεται από αυτήν.

Η λογοκλοπή είναι **η χρήση των ιδεών και των λέξεων τρίτων χωρίς αυτή να συνοδεύεται από ξεκάθαρη αναγνώριση** της πηγής αυτής της πληροφορίας. Σημειώστε πως δεν έχει καμία σημασία εάν η μη αναγνώριση της πηγής είναι **εκούσια ή ακούσια**. Κάθε έλλειψη αναγνώρισης, ακόμα και ακούσια, θεωρείται λογοκλοπή. Η λογοκλοπή δεν είναι ποτέ αποδεκτή στην ακαδημαϊκή γραφή. Κάθε μορφή πληροφορίας απαιτεί αναγνώριση (αναφορά ή παραπομπή). Μια κοινή λανθασμένη αντίληψη είναι πως μόνο η ακριβής αντιγραφή λέξεων από μια έντυπη πηγή αποτελεί λογοκλοπή. Η απαίτηση αναγνώρισης πηγών είναι πολύ ευρύτερη. Πιο συγκεκριμένα, είναι σημαντικό να κατανοήσετε πως πρέπει να αναγνωρίζονται τόσο οι πηγές ιδεών – απόψεων, θεωριών, γεγονότων, κλπ. – όσο και λέξεων. Οι πηγές ιδεών και λέξεων μπορεί να έχουν διαφορετική μορφή, καθεμία εκ των οποίων απαιτεί κατάλληλη αναγνώριση (αναφορά ή παραπομπή) προκειμένου να αποφευχθεί η λογοκλοπή. **Το παρόν κείμενο εστιάζει στην λογοκλοπή όπως αυτή παρουσιάζεται στις γραπτές εργασίες φοιτητών, όμως οι έννοιες που πραγματεύεται μπορούν να εφαρμοστούν σε οποιονδήποτε τύπο πηγών.**

Οι πηγές πληροφοριών μπορούν να έχουν τη μορφή:

- προφορικού λόγου, όπως το περιεχόμενο συζητήσεων και συνεντεύξεων,
- γραπτού λόγου συμπεριλαμβανομένων μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) και περιεχομένου ιστοσελίδων καθώς και δημοσιευμένων και έντυπων υλικών,
- πολυμέσων όπως ταινίες, μουσική και φωτογραφίες, και
- διαφορετικών μέσων έκφρασης ιδεών και στοιχείων, όπως στατιστικά δεδομένα, γραφήματα, σχεδιαγράμματα, πίνακες, χάρτες, κλπ.

5.2. Τύποι λογοκλοπής

Υπάρχουν δυο τύποι λογοκλοπής: α) η λογοκλοπή ολόκληρης πηγής και β) η μερική αντιγραφή.

Η **λογοκλοπή ολόκληρης πηγής** αναφέρεται στον ισχυρισμό πως το σύνολο της εργασίας ενός τρίτου είναι το αποτέλεσμα της δικής σας δουλειάς. Το συνηθέστερο παράδειγμα είναι όταν ένας φοιτητής «βάζει» το όνομα του σε μια εργασία που την έχει γράψει κάποιος άλλος. Η λογοκλοπή ολόκληρης πηγής περιλαμβάνει ακόμα τον ισχυρισμό πως είσατε ο δημιουργός πληροφοριών όπως μια θεωρητική προσέγγιση, μια ερευνητική μεθοδολογία, ένα σχεδιάγραμμα ή ένα επιστημονικό θεώρημα. Παραδείγματα λογοκλοπής ολόκληρης πηγής περιλαμβάνουν την υποβολή:

- εργασίας ενός φίλου,
- εργασίας που έχετε αγοράσει από τρίτους και έχει προετοιμαστεί από αυτούς,
- εργασίας άρθρου που έχει δημοσιευτεί σε άλλη πηγή, όπως σε ένα επιστημονικό περιοδικό (journal) ή στο Διαδίκτυο.

Η **μερική αντιγραφή** λαμβάνει χώρα όταν οι ακριβείς λέξεις ή το ακριβές περιεχόμενο μιας πηγής εισάγονται ως μέρος της εργασίας σας χωρίς να προχωράτε σε κατάλληλη αναγνώριση (αναφορά ή παραπομπή) αυτής της πηγής. Παραδείγματα περιλαμβάνουν:

- αντιγραφή και επικόλληση (cut and paste) από μια ηλεκτρονική πηγή,
- αντιγραφή από μια έντυπη πηγή,
- αυτολεξεί επανάληψη μιας συζήτησης, του περιεχομένου μιας συνέντευξης, κλπ.,
- εισαγωγή μιας φωτογραφίας, ενός βίντεο, ή άλλου είδους πολυμέσων.

5.3. Εκούσια και ακούσια λογοκλοπή

Υπάρχει μια σημαντική διαφορά μεταξύ της εκούσιας προσπάθειας εξαπάτησης μέσω της λογοκλοπής και της ακούσιας λογοκλοπής. Επειδή η συγγραφή μιας εργασίας μπορεί να είναι μια πράξη συνεργασίας, οι φοιτητές που δεν έχουν προγενέστερη σχετική εμπειρία μπορεί να έχουν σύγχυση σχετικά με την διαφορά μεταξύ συνεργασίας και λογοκλοπής. Οι ίδιοι φοιτητές λόγω της απειρίας τους μπορεί να υποβάλλουν εργασίες με αντιγραμμένα μέρη, χωρίς να έχουν την πρόθεση να εξαπατήσουν. Δυο σημαντικοί κανόνες πρέπει να ακολουθούνται προκειμένου να αποφευχθεί η ακούσια λογοκλοπή:

- κάθε μορφή βοήθειας που δέχεστε από κάποιον άλλο, ή μια ιδέα ή ένα σχέδιο ενός τρίτου, πρέπει να αναγνωρίζεται μέσα στην εργασία σας.
- εάν έχετε απορίες ή αμφιβολίες σχετικά με το ποιες πληροφορίες χρειάζεται να αναγνωρίζετε και ποιες όχι, ρωτήστε τον καθηγητή σας

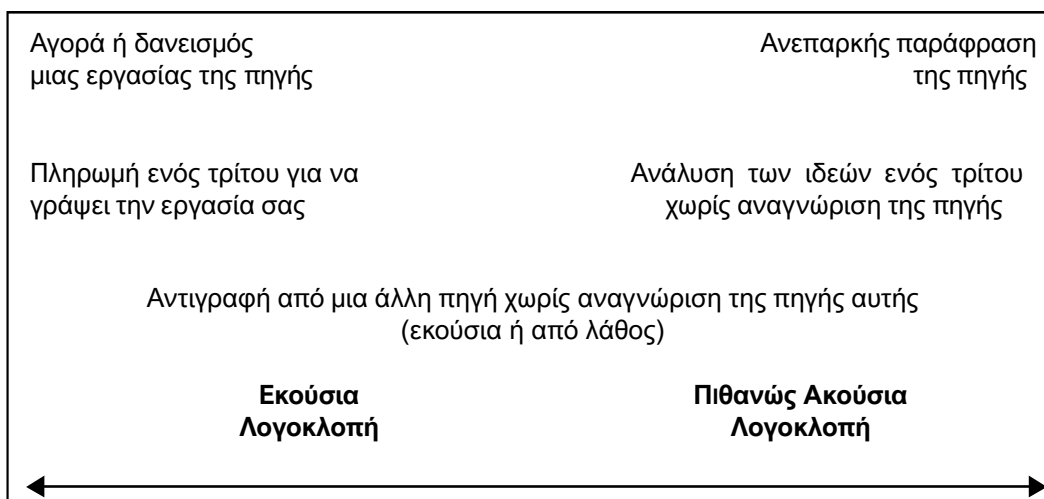
5.4. Παράφραση

Πολλοί είναι εκείνοι που πιστεύουν πως εκφράζοντας ένα κείμενο ή μια ιδέα με «δικές τους λέξεις» αποφεύγουν το ζήτημα της λογοκλοπής. Υπάρχει ένας επίσημος όρος που αναφέρεται στην έκφραση ιδεών τρίτων με «δικές σας λέξεις» – ονομάζεται «παράφραση». Συχνά ο σκοπός της παράφρασης είναι να απλοποιήσει ή να παρουσιάσει μια σύνοψη των ιδεών ενός συγγραφέα, καθιστώντας τις ιδέες αυτές περισσότερο κατανοητές. Μπορεί ακόμα να χρησιμοποιήσετε την παράφραση για να δώσετε έμφαση σε μια συγκεκριμένη ιδέα ή ακολουθία σκέψης από το γνήσιο κείμενο ενός συγγραφέα. Η παράφραση είναι αποδεκτή αλλά είναι σημαντικό να αναγνωρίζεται η αρχική πηγή από την οποία προέρχονται οι ιδέες/πληροφορίες που παραφράζετε, ακόμα και στην περίπτωση που έχουν εκφραστεί σημαντικά διαφοροποιημένες.

Είναι σημαντικό να είσαστε ιδιαίτερα προσεκτικοί όταν παραφράζετε μέρη ενός κειμένου. Η απλή παράφραση, όπου αντικαθίστανται μερικές λέξεις με άλλες συνώνυμες ή αλλάζει η σειρά της πρότασης, ουσιαστικά είναι συναφής με την άμεση αντιγραφή των λέξεων του συγγραφέα. Μια τέτοια προσπάθεια δεν είναι αρκετή ώστε να θεωρηθεί γνήσια παράφραση της ιδέας και θεωρείται μορφή λογοκλοπής. Η απλή παράφραση υποδηλώνει πως ο φοιτητής δεν έχει αναπτύξει εις βάθος κατανόηση του θέματος.

5.5. Πώς να αποφύγετε την λογοκλοπή

Πολύ συχνά υποθέτουμε πως όλοι όσοι υποπίπτουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής προσπαθούν εκουσίως να εξαπατήσουν. Η αλήθεια είναι πως ένα μεγάλο μέρος της λογοκλοπής οφείλεται στην απροσεξία ή στην έλλειψη κατανόησης της έννοιας της λογοκλοπής. Το ακόλουθο διάγραμμα αναπαριστά την λογοκλοπή σε έναν άξονα.



Διάγραμμα 1. Δράσεις που θεωρούνται λογοκλοπή

Καθώς κατά ένα σημαντικό μέρος η λογοκλοπή μπορεί να είναι ακούσια, ο καλύτερος τρόπος για να αποφευχθεί είναι η ανάπτυξη καλών συνηθειών ακαδημαϊκής συμπεριφοράς και γραφής και η εξοικείωση με τις έννοιες που αφορούν την λογοκλοπή:

- Φροντίστε να έχετε αρκετό χρόνο στην διάθεση σας ώστε να προσπαθήσετε για ένα καλό αποτέλεσμα. Οι φοιτητές που προσπαθούν να συγγράψουν μια εργασία την τελευταία στιγμή είναι πιο πιθανό να υποπέσουν σε λογοκλοπή γιατί η βιασύνη τους κάνει απρόσεχτους. Η έλλειψη χρόνου είναι επίσης το πρωταρχικό κίνητρο για την εκούσια λογοκλοπή που σκοπό έχει την εξαπάτηση.
- Ξαναδιαβάστε την εργασία σας με σκοπό την αναθεώρηση της. Μέσω της αναθεώρησης μπορείτε να διορθώσετε μέρη του κειμένου που είναι αποτέλεσμα λογοκλοπής.
- Ελέγξτε το κείμενο σας για λάθη. Ο έλεγχος μπορεί να σας βοηθήσει να βρείτε παραπομπές που πιθανώς να έχετε παραλείψει από απροσεξία.

Η χρήση των ιδεών τρίτων είναι ένα σημαντικό μέρος της ακαδημαϊκής εργασίας. Θεωρείται λογοκλοπή μονό όταν δεν μνημονεύεται κατάλληλα η αρχική πηγή. Η χρήση του ίδιου υλικού τρίτων που μπορεί να χαρακτηριστεί ως λογοκλοπή εάν παρουσιαστεί με έναν λανθασμένο τρόπο, δεν θεωρείται λογοκλοπή εάν παρουσιαστεί σωστά.

Η ακούσια λογοκλοπή σχετίζεται ακόμα συχνά με τον τρόπο που κρατάτε σημειώσεις. Σκοπός των σημειώσεων σας πρέπει να είναι η καταγραφή όλων των πληροφοριών που μπορεί να χρησιμοποιηθούν στο τελικό έγγραφο που παραδίδετε. Όμως πολύ συχνά μπορεί να μην γνωρίζετε εάν πράγματι θα χρησιμοποιήσετε μια πληροφορία μέχρις ότου να γράψετε το κείμενο σας – ώρες, ημέρες ή ακόμα και εβδομάδες αργότερα. Όταν έρθει ο καιρός να χρησιμοποιήσετε τις σημειώσεις σας, μπορεί να έχετε ξεχάσει την προέλευση τους, κατά πόσο έχετε αντιγράψει τις ακριβείς λέξεις του συγγραφέα, τις έχετε παραφράσει ή έχετε καταγράψει την δική σας επεξήγηση των πληροφοριών. Εάν η πηγή των πληροφοριών δεν έχει καταγραφεί λεπτομερώς είναι πολύ πιθανό να μην μπορέσετε να διαλευκάνετε αυτά τα ζητήματα, υποπίπτοντας σε ακούσια λογοκλοπή. Οι ακόλουθες στρατηγικές μπορούν να σας βοηθήσουν να αποφύγετε αυτά τα προβλήματα όταν κρατάτε σημειώσεις:

- Πάντοτε να περιλαμβάνονται πληροφορίες για την πηγή μαζί με τις πληροφορίες από αυτή την πηγή. Για παράδειγμα, εάν χρησιμοποιείτε φωτοτυπίες σημειώστε όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες της πηγής που χρησιμοποιείτε στο πάνω μέρος της πρώτης σελίδας των φωτοτυπιών.
- Χρησιμοποιείτε εισαγωγικά όταν αντιγράφετε αυτολεξεί κείμενο από μια πηγή. Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε στυλό διαφορετικού χρώματος ή κάποιον άλλο κωδικό που θα σας επιτρέψει να αναγνωρίζετε την ακριβή αντιγραφή υλικού.
- Είναι προτιμότερο στις σημειώσεις σας να αντιγράφετε το κείμενο που επιθυμείτε όπως ακριβώς αυτό αναγράφεται στην πηγή που χρησιμοποιείτε. Είναι δύσκολο να χρησιμοποιήσετε ένα ελαφρώς παραφρασμένο κείμενο αργότερα, όταν γράφετε την εργασία σας. Υπάρχει ο κίνδυνος της λογοκλοπής εάν δεν θυμόσαστε ποιες λέξεις ανήκουν στον συγγραφέα και ποιες σε εσάς.
- Πολλές πηγές προτείνουν πως ο καλύτερος τρόπος να κρατάτε σημειώσεις είναι να μην κοιτάτε την πηγή σας, προκειμένου να είσαστε σίγουροι πως γράφετε την δική σας επεξήγηση των ιδεών με δικές σας λέξεις. Όταν θα έχετε γράψει την δική σας έκδοχή, μπορείτε να ελέγξετε την αρχική πηγή για ακρίβεια.

Προσοχή πρέπει να δίνεται και στη χρήση αυτούσιου κειμένου μέσα στην εργασία σας:

- Η σωστή χρήση των εισαγωγικών είναι ιδιαίτερα σημαντική για την αποφυγή της λογοκλοπής. Στις λέξεις που είναι ακριβές αντίγραφο του γνήσιου κειμένου πρέπει πάντα να χρησιμοποιούνται εισαγωγικά.
- Η χρήση αυτούσιου κειμένου σε εισαγωγικά προτείνεται όταν η αρχική διατύπωση του συγγραφέα εκφράζει την ιδέα τόσο καλά που δεν είναι δυνατόν να υπάρξει καλύτερη διατύπωση της. Πρόκειται για μια καλή συμβουλή. Δυστυχώς όμως οι φοιτητές που δεν έχουν εμπιστοσύνη στον τρόπο γραφής τους τείνουν να χρησιμοποιούν **πολύ συχνά** αυτούσιο κείμενο μέσα στις εργασίες τους, πιστεύοντας πως δεν μπορούν να βελτιώσουν την έκφραση του συγγραφέα. Ακόμα και στην περίπτωση που όλες οι πηγές των αυτούσιων κειμένων έχουν αναγνωριστεί από τον φοιτητή, ο φοιτητής μπορεί να κατηγορηθεί για λογοκλοπή καθώς δεν έχει γράψει **τίποτα καινούργιο ή πρωτότυπο**.

Η έκταση της παράθεσης αυτούσιου κειμένου πρέπει να είναι μικρή. – συνήθως μέχρι δύο σειρές κειμένου με όσο το δυνατόν λιγότερες λέξεις. Σε γενικές γραμμές, η παράθεση αυτούσιου κειμένου πρέπει να περιορίζεται στο ελάχιστο.

5.6. Χρήση AI

Στο πλαίσιο της εκπόνησης των διπλωματικών σας εργασιών, σας ενημερώσουμε για την πολιτική που αφορά τη χρήση τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης (AI). Έχει ληφθεί η απόφαση ότι η χρήση οποιουδήποτε εργαλείου AI στην εκπόνηση, ανάλυση, ή διατύπωση των διπλωματικών σας εργασιών απαγορεύεται αυστηρά. Αυτή η πολιτική επιβάλλεται με σκοπό να διασφαλιστεί η ακαδημαϊκή ακεραιότητα, να ενθαρρυνθεί η αυτονομία στη μάθηση και να εξασφαλιστεί ότι η ερευνητική σας δουλειά αντικατοπτρίζει προσωπική προσπάθεια και πρωτοτυπία. Η ακαδημαϊκή διαδικασία απαιτεί μια βαθύτερη κατανόηση και προσωπική ενασχόληση, η οποία δεν μπορεί να επιτευχθεί μέσω της χρήσης AI. Η παράβαση αυτής της πολιτικής θα θεωρηθεί σοβαρό ακαδημαϊκό αδίκημα και θα επιφέρει ανάλογες συνέπειες, που μπορεί να περιλαμβάνουν την ακύρωση της εργασίας σας ή και άλλες ακαδημαϊκές κυρώσεις. **Η διπλωματική σας εργασία ελέγχεται από ειδικό λογισμικό (TurnItIn) όχι μόνο για λογοκλοπή αλλά και για τη χρήση AI.**

Σας υπενθυμίσουμε την αξία της δέσμευσης στην ακαδημαϊκή εντιμότητα και την ανάγκη να αντιμετωπίζετε τις προκλήσεις της ερευνητικής διαδικασίας με δική σας προσπάθεια και δημιουργικότητα. Η εκπαιδευτική μας φιλοσοφία υποστηρίζει την ανάπτυξη αυτών των πολύτιμων δεξιοτήτων, που θα σας ωφελήσουν όχι μόνο στην ακαδημαϊκή σας πορεία αλλά και στην επαγγελματική σας ζωή. Ενθαρρύνουμε την ενεργή συμμετοχή σας σε αυτήν την διαδικασία και είμαστε εδώ για να σας υποστηρίξουμε σε κάθε βήμα.

Σας επιτρέπεται η χρήση AI **μόνο με σκοπό τη βελτίωση της γλώσσας**. Είναι σημαντικό να γίνεται η κατάλληλη αποκάλυψη αυτής της χρήσης στην εργασία σας, προκειμένου να διατηρηθεί η διαφάνεια και η ακαδημαϊκή ακεραιότητα.

Έγκριση της έρευνας από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Για την εξασφάλιση της αξιοπιστίας, της επιστημονικής εγκυρότητας και της ηθικής διάστασης των ερευνητικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο εκπόνησης Μετα-πτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ), να απαιτείται η έγκριση της έρευνας από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Πατρών.

Η έγκριση αυτή να είναι υποχρεωτική όταν η ΜΔΕ περιλαμβάνει συλλογή πρωτογενών δεδομένων (π.χ. μέσω ερωτηματολογίων, συνεντεύξεων, πειραματικών διαδικασιών ή άλλων μεθόδων που εμπλέκουν ανθρώπους ή προσωπικά δεδομένα).

Η διαδικασία έγκρισης πραγματοποιείται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας της Επιτροπής (ehde.upatras.gr) και πρέπει να ολοκληρώνεται πριν την έναρξη της συλλογής δεδομένων.

Με τον τρόπο αυτό:

- ✓ διασφαλίζεται η προστασία των συμμετεχόντων και των προσωπικών τους δεδομένων,
- ✓ κατοχυρώνεται η ακαδημαϊκή ακεραιότητα και διαφάνεια της έρευνας,
- ✓ πληρούνται οι θεσμικές υποχρεώσεις του Πανεπιστημίου Πατρών,
- ✓ διασφαλίζεται η αποδοχή και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της ΜΔΕ (π.χ. για δημοσίευση, παρουσίαση ή συνέχιση σε διδακτορικό επίπεδο).

Παράρτημα Ι. Αξιολόγηση Διπλωματικής Εργασίας

Επικαιροποίηση
Περιεχομένου

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ/ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΚΡΙΤΗΡΙΟ*	ΒΑΡΟΣ	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ	2 ^{ος} ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ	3 ^{ος} ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ
Κατανόηση προβλήματος	10%			
Κριτική βιβλιογραφική επισκόπηση Αποδεικνύει το εύρος και το βάθος της μελέτης του θέματος, την επιλογή του σχετικού υλικού, τη σύνθεση και την αξιολόγηση της βιβλιογραφίας, καθώς σχετίζεται με το θέμα, και τον προσδιορισμό των σχετικών θεωρητικών πλαισίων.	15%			
Ανάλυση-Μεθοδολογία Αιτιολογείται η επιλογή της κατάλληλης μεθόδου, το μέγεθος και η επιλογή δείγματος, η μέθοδος συλλογής και ανάλυσης δεδομένων, τα πλεονεκτήματα και οι περιορισμοί των μεθόδων, η ηθική διάσταση και η εγκυρότητα. Οι βαθμολογητές όχι μόνο θα αξιολογήσουν τι έκανε ο/η φοιτητής/τριας και πώς το έκανε, αλλά και την εννοιολογική κατανόηση της βασικής μεθοδολογικής βιβλιογραφίας καθώς σχετίζεται με την έρευνά τους.	25%			
Συμπεράσματα-Προτάσεις Συνδέονται τα συμπεράσματα με το σκοπό και τους στόχους που έχουν τεθεί. Αξιολογείται η έρευνα και γίνονται οι κατάλληλες προτάσεις για μελλοντική έρευνα. Στο τέλος της ανάγνωσης της εργασίας ο βαθμολογητής έχει μια σαφή ιδέα για το τις σημαίνει η έρευνα και γιατί είναι σημαντική.	10%			
Ποιότητα παρουσίασης γραπτού κειμένου Ποιότητα και ακρίβεια της συνολικής παρουσίασης του έργου. Δομή, διάταξη και ροή κειμένου. Σαφήνεια στην έκφραση, ακαδημαϊκή γραφή, σωστή χρήση της γλώσσας, γραμματική, σύνταξη και ορθογραφία. Σωστή χρήση και παρουσίαση ενδοκειμενικών αναφορών και λίστας βιβλιογραφίας. Ανάπτυξη συνεκτικών επιχειρημάτων σε όλη την εργασία.	10%			
Πληρότητα προφορικής παρουσίασης - Ικανότητα υποστήριξης διπλωματικής εργασίας	30%			
ΣΥΝΟΛΟ	100%			
ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ				

Κριτήρια βαθμολόγησης	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ				
	< 5	5 – 6.9	7 – 7.9	8 – 8.9	9 – 10
Βιβλιογραφική επισκόπηση	Δεν στηρίζεται σε σχετικές με το θέμα πηγές. Είναι κατακερματισμένη και δεν ακολουθεί μια δομή. Δεν παρουσιάζονται τα δεδομένα με τρόπο συνθετικό.	Είναι επιφανειακή και το περιεχόμενο των πηγών προσεγγίζεται περισσότερο περιγραφικά, παρά κριτικά. Απουσιάζουν οι σημαντικές για το θέμα πηγές. Στηρίζεται σε πηγές χωρίς όμως να γίνεται επαρκής ανάλυση. Το εύρος των πηγών είναι πολύ περιορισμένο. Δεν γίνονται επαρκείς συνδέσεις με το επιλεγμένο θέμα.	Στηρίζεται σε σχετικές με το θέμα πηγές. Γίνεται χρήση πηγών που όμως προέρχονται από σχετικά περιορισμένο εύρος επιστημονικών περιοδικών. Υπάρχουν αρκετές σημαντικές για το θέμα πηγές. Γίνεται αξιολογία προσπάθεια κριτικής και συνθετικής ανάλυσης της βιβλιογραφίας, αλλά οι συνδέσεις με το επιλεγμένο θέμα θα μπορούσαν να είναι πιο ισχυρές.	Στηρίζεται σε σχετικές με το θέμα, πηγές που προέρχονται από εύρος επιστημονικών περιοδικών. Υπάρχουν πολλές σημαντικές για το θέμα πηγές. Η βιβλιογραφία αναλύεται κριτικά και συνθετικά. Γίνονται άμεσες και επαρκείς συνδέσεις με το επιλεγμένο θέμα.	Στηρίζεται σε σχετικές με το θέμα πηγές που προέρχονται από μεγάλο εύρος επιστημονικών περιοδικών. Η βιβλιογραφία αναλύεται σε βάθος και αναλύονται τα συμπεράσματα από όλες τις σημαντικές πηγές. Οι συνδέσεις με το επιλεγμένο θέμα είναι απόλυτα σαφείς και ισχυρές ενώ καλύπτουν επαρκώς όλες τις πτυχές του.
Μεθοδολογία	Οι μεθοδολογικές επιλογές του ερευνητή (δείγμα/συμμετέχοντες, εργαλεία συλλογής δεδομένων κ.α) περιγράφονται ανεπαρκώς, ενώ δεν τεκμηριώνονται και σε μεγάλο βαθμό, κρίνονται ακατάλληλες	Περιγράφονται σημαντικές πτυχές των μεθοδολογικών επιλογών του ερευνητή (δείγμα/ συμμετέχοντες, εργαλεία συλλογής δεδομένων, κ.α) με αρκετές, όμως, παραλείψεις. Η τεκμηρίωση των μεθοδολογικών επιλογών επιδέχεται αμφισβήτηση	Οι μεθοδολογικές επιλογές κρίνονται κατάλληλες για τη συγκεκριμένη έρευνα και τεκμηριώνονται ικανοποιητικά. Περιγράφονται σημαντικές πτυχές τους (δείγμα/συμμετέχοντες, εργαλεία συλλογής δεδομένων ,κ.α) με μικρές ωστόσο παραλείψεις.	Οι μεθοδολογικές επιλογές κρίνονται κατάλληλες για τη συγκεκριμένη έρευνα και τεκμηριώνονται με σαφήνεια και επάρκεια. Περιγράφονται όλες οι πτυχές τους (δείγμα / συμμετέχοντες, εργαλεία συλλογής δεδομένων κ.α) χωρίς προφανείς παραλείψεις	Οι μεθοδολογικές επιλογές κρίνονται κατάλληλες για τη συγκεκριμένη έρευνα και συνοδεύονται από άριστη τεκμηρίωση. Περιγράφονται όλες οι πτυχές τους (δείγμα / συμμετέχοντες, εργαλεία συλλογής δεδομένων, τεχνικές) με αρτιότητα.
Ανάλυση και Συζήτηση συμπερασμάτων	Η ανάλυση των δεδομένων είναι ακατάλληλη ή επιφανειακή. Περιλαμβάνει σημαντικές ασυνέπειες / αντιφάσεις και δεν ανταποκρίνεται στα ερευνητικά ερωτήματα. Οι ερμηνείες που αποδίδονται στα αποτελέσματα είναι ατεκμηριώτες. Δεν υπάρχουν επαρκή συμπεράσματα.	Η ανάλυση των δεδομένων είναι επιφανειακή, αλλά μπορεί να γίνει αποδεκτή. Περιλαμβάνει κάποιες ασυνέπειες / αντιφάσεις. Οι ερμηνείες που αποδίδονται στα αποτελέσματα τεκμηριώνονται επιφανειακά και δεν επικεντρώνονται αρκετά στα ερωτήματα της έρευνας. Τα δεδομένα ερμηνεύονται κάπως 'μονόπλευρα', αγνοώντας	Η ανάλυση των δεδομένων είναι κατάλληλη, αλλά περιορισμένη. Τα αποτελέσματα ερμηνεύονται κατάλληλα και επικεντρώνονται στα ερωτήματα της έρευνας. Γίνονται αρκετές συνδέσεις με την υπάρχουσα θεωρία και τα ευρήματα προηγούμενων ερευνών, αλλά θα μπορούσαν να επεκταθούν. Γίνονται επαρκείς προτάσεις για έρευνα με περιορισμούς. Το ίδιο ισχύει	Η ανάλυση των δεδομένων είναι κατάλληλη και διεξοδική. Δεν περιορίζεται στην απλή περιγραφή στοιχείων. Οι ερμηνείες που αποδίδονται στα αποτελέσματα είναι έγκυρες και ουσιαστικές. Γίνονται χρήσιμες προτάσεις για μελλοντική έρευνα. Τα συμπεράσματα για τη ΔΑΔ είναι αρκετά σημαντικά	Η ανάλυση των δεδομένων είναι κατάλληλη και διεξοδική, ενώ θα μπορούσε να χαρακτηριστεί και πρωτότυπη. Οι ερμηνείες που αποδίδονται στα αποτελέσματα είναι έγκυρες, σε βάθος και εμφανίζουν και στοιχεία πρωτοτυπίας. Γίνονται πολύ χρήσιμες προτάσεις για μελλοντική έρευνα και τα συμπεράσματα είναι σημαντικά.

Κριτήρια βαθμολόγησης	ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ				
	< 5	5 – 6.9	7 – 7.9	8 – 8.9	9 – 10
	Δεν γίνονται προτάσεις για μελλοντική έρευνα και δεν αναλύονται πρακτικά τα συμπεράσματα.	σημαντικές παραμέτρους. Η σύνδεση των αποτελεσμάτων με την υπάρχουσα θεωρία και τα ευρήματα προηγούμενων ερευνών είναι περιορισμένη.	και για τα συμπεράσματα που συμβάλλουν στην ανάπτυξη της.		
Μορφή και βιβλιογραφία	Η μορφοποίηση του κειμένου παρουσιάζει πολλές ελλείψεις. Η εργασία φαίνεται 'ακατάστατη'. Δεν ακολουθεί βασικούς κανόνες. Οι εντός κειμένου αναφορές και οι αναφορές τέλους παρουσιάζουν μεγάλη ασυνέπεια. Χρησιμοποιείται συχνά υλικό από πηγές χωρίς αναφορά σε αυτές.	Η μορφοποίηση του κειμένου παρουσιάζει αρκετές ελλείψεις αλλά είναι αποδεκτή. Παρατηρούνται κάποιες ασυνέπειες στο σύστημα των εντός κειμένου αναφορών και των αναφορών τέλους. Σε ορισμένα σημεία, χρησιμοποιείται υλικό από πηγές χωρίς αναφορά σε αυτές	Η εργασία έχει μορφοποιηθεί με αρκετή επιμέλεια, αλλά παρουσιάζει κάποιες ελλείψεις. Το σύστημα των εντός κειμένου αναφορών και των αναφορών τέλους παρουσιάζει συνέπεια, με μικρές αποκλίσεις. Σπάνια χρησιμοποιείται υλικό από πηγές χωρίς αναφορά σε αυτές	Η εργασία έχει μορφοποιηθεί με επιμέλεια χωρίς ελλείψεις. Το σύστημα των εντός κειμένου αναφορών και των αναφορών τέλους παρουσιάζει συνέπεια. Δεν υπάρχουν ενδείξεις χρήσης υλικού χωρίς αναφορά στις πηγές.	Η εργασία έχει μορφοποιηθεί με μεγάλη επιμέλεια και ακολουθώντας πιστά όλους του κανόνες. Το σύστημα των εντός κειμένου αναφορών και των αναφορών τέλους παρουσιάζει συνέπεια σε όλη την έκταση της εργασίας.
ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ					

Παράρτημα II. Υπεύθυνη Δήλωση

(εισάγεται μετά το εξώφυλλο της εργασίας)

«Αυτή η διπλωματική εργασία υποβάλλεται από τον/ην συγγραφέα της ως μερική εκπλήρωση των απαιτήσεων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στη Διοίκηση Τουρισμού του Πανεπιστημίου Πατρών. Υπεύθυνα δηλώνεται ότι, η συγκεκριμένη διπλωματική εργασία έχει συγγραφεί από τον/ην Υπογράφοντα/ουσα και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Δηλώνω, επίσης, γνωρίζοντας και αποδεχόμενος/η τις κυρώσεις του Ν. 2121/1993 περί Πνευματικής Ιδιοκτησίας ότι η παρούσα διπλωματική εργασία είναι εξ ολοκλήρου αποτέλεσμα δικής μου ερευνητικής εργασίας, δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, ανάθεσης σε τρίτους ή χρήσης εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης για τη συγγραφή της. Όλες οι πηγές που χρησιμοποιήθηκαν (κάθε είδους, μορφής και προέλευσης) για τη συγγραφή της περιλαμβάνονται στη βιβλιογραφία.»

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ: